



משטרת ישראל אגף המבצעים

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

מס' נהל קודם: 90.029.101			נהלי אג"מ
מספר: 222.033.04	תת-פרק: רישוי עסקים	פרק: אבטחה רישוי ומאוימים	
שם: ניהול משרד אבטחה ורישוי			תאריך פרסום: 10/08/2020
			תאריך תחילה: 01/01/2020
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

ניהול משרד אבטחה ורישוי

1. כללי:

- לצורך הטיפול בנושא רישוי עסקים טעוני אישור המשטרה, הוקמו ביחידות המשטרה משרד לניהול אבטחה ורישוי: במחוז, מרחב, תחנה.
- משרדים אלו מאוישים בקצין אבטחה ורישוי ובקרי אבטחה ורישוי שניהם או מי מהם עפ"י התקן שנקבע ליחידה.
- משרדים נותנים שירות לממ"ז/סממ"ז, ממ"ר/סממ"ר, אשר נקבעו בחוק כ"נותני אישור", ומת"חים בתחנות שאושרו לכך.

2. המטרה:

- לקבוע ולפרט את אופן ניהול משרד אבטחה ורישוי ברמת מחוז / מרחב / תחנה על מנת ליצור:
- אחידות בניהול משרד אבטחה ורישוי ליצירת שפה משותפת.
 - מתן שירות לאזרח בנושא הרישוי במהירות וביעילות.
 - פיקוח ובקרה על עבודת הרישוי בתחום המחוז / המרחב / התחנה ע"י הדרגים המקצועיים עד רמת מטא"ר.

3. השיטה:

- תכנית עבודה שנתית.
- פתיחת תיק עסק במערכת שירת הסירנה.
- ניהול המשרד במערכת שירת הסירנה.
- הליך התביעה ברישוי.
- פיקוח ובקרה.
- נהלים ואחריות.

4. פירוט השיטה:

- א. בכל משרד אבטחה ורישוי ייפתח במערכת הממוחשבת תיק שיקרא תיק אבטחה ורישוי שוטף בו יתויקו המסמכים הבאים:
- (1) תכנית עבודה שנתית בנושא רישוי.
 - (2) תכנית עבודה חודשית בנושא רישוי.
 - (3) סיכום פעילות חודשית בנושא רישוי.
 - (4) הנחיות בנושא אבטחה ורישוי המתקבלים מרמות: מטא"ר, מחוז, מרחב ותחנה.
 - (5) סיכומי פגישות עם הרשויות וגורמי אישור, המודיעין, אבטחה ורישוי והתביעות, (ניתן לנהל התכתובת במספר תיקים בהתאם לנוחיות היחידה).

5. הכנת תכנית עבודה – סיכום פעילות

- א. כל תחילת חודש יעביר בקר אבטחה ורישוי את תכנית העבודה החודשית.
- ב. תכנית העבודה תיקבע על סמך:
- (1) מטלות תחנתיות.
 - (2) מטלות מרחביות.
 - (3) מטלות מחוזיות.
- ג. מידי יום יתעד בקר אבטחה ורישוי את הפעילות שביצע.
- ד. בסוף החודש יעביר בקר אבטחה ורישוי את סיכום פעילותו לקצין אבטחה ורישוי המרחבי.

6. פתיחת תיקי עסק הליך פתיחת תיק עסק

- א. עם קבלת מסמכי בקשה לעסק מטעם הרשות המקומית הנוגעת וקבלת המסמכים הרלוונטיים, יחל משרד הרישוי בטיפול.
- ב. בהתקבל ביחידת המשטרה בקשה לרישיון שאינה מאושרת ע"י רשות הרישוי, תוחזר הבקשה לרשות להשלמה.
- ג. **שלבי ההזנה של המשימה למערכת "שירת הסירנה" יבוצע באופן הבא:**
- (1) כניסה מודול – אבטחה – חיפוש עסקים.
 - (2) חיפוש עסקים – הוספת עסק.
 - (3) יצירת עסק – פרטי עסק – מילוי כל השדות כגון: שם העסק, רשות מקומית, כתובת, ח.פ, שטח העסק, תפוסת קהל, מצלמות אבטחה וכו' – בסיום לבצע שמירה.
 - (4) יצירת עסק – פריטים ותנאים – סימון פריט הרישוי שהתקבל ע"י הרשות המקומית.
 - (5) יצירת עסק – אנשי קשר – סימון אנשי הקשר ובעלי התפקידים שמופיעים בבקשה או במסמכים רשמיים.

- 6) יצירת עסק – מחזור חיים – שדה לצורך מעקב כלל הפעולות שבוצעו בעסק.
- 7) יצירת עסק – יומן מסמכים ופעילות – שדה לצורך תיעוד של פעילות והוספת קבצים ומסמכים חיוניים בעסק כגון: פגישת עבודה, צו סגירה, שימוע, דוח אלכוהול וכו'.
- 8) יצירת עסק – ביקורות ומשימות – שדה לצורך הוספה של יצירת סוג משימה והוספה של סוג ביצוע ביקורות בעסק.
- 9) יצירת עסק – קישורים – שדה לצורך תיעוד של עסקים, אירועים ומבצעים הקשורים לעסק.
- 10) יצירת עסק – השגות – שדה לצורך הוספת השגה (הקלה או החמרה) כולל תיעוד ומעקב תשובה לבעל העסק/לתחנה הנוגעת.
- 11) חיפוש עסקים- כניסה לעסק – הוספת בקשה – שדה לצורך תיעוד סוג הבקשה שהתקבלה דוגמה" חידוש, עסק חדש, חד פעמי – יש לסמן את הפריטים בבקשה וכן לוודא מילוי כל השדות בעמודה ולבצע שמירה.
- 12) בקשה חדשה- המלצות – שדה לצורך ביצוע הזנה בקר רישוי, מודיעין, גורם מאשר). סטאטוס מצב הבקשה לצורך אישור או סירוב הבקשה ותשובה לרשות.
- 13) בקשה חדשה- הארכת זמן טיפול – שדה לצורך מתן הארכת זמן טיפול בבקשה ל- 60 יום או ל - 90 יום.
- 14) בקשה חדשה- אנשי קשר בעסק – בדיקת אנשי הקשר ובעלי התפקידים שמופיעים בבקשה לפני מתן החלטה.
- 15) בקשה חדשה- המלצות קודמות בעסק – בדיקת אנשי הקשר ובעלי התפקידים שמופיעים בבקשה לפני מתן החלטה.

7. דגשים:

- א. בהתקבל הבקשה לאחר חתימת הגורמים הרלוונטיים, בקר הרישוי יבצע ביקור / סיור בעסק ויוודא ביצוע של כל דרישות המשטרה על פי הפריט. במידה ובוצעו, ימליץ לאשר את הבקשה ויעבירה לחתימת סממ"ר באמצעות הרישוי המרחבי.
- ב. קצין הרישוי המרחבי יבדוק את התיק ויוודא כי קיימים בו כל המסמכים לאחר סיום בדיקתו יעבירו לאישור סממ"ר, במידה וחסרים מסמכים בתיק יחזיר את התיק הבקשה למשרד הרישוי בתחנה לצורך השלמתו.
- ג. במידה ובעל העסק לא ביצע את דרישות המשטרה על פי תנאי הפריט ולאחר שתי פניות אליו, יחזיר בקר הרישוי את הבקשה למרחב לצורך סירוב הבקשה ע"י סממ"ר, הבקשה תוחזר לראשות המקומית.
- ד. אין בשום מקרה להחזיק בקשות בתחנה במשך זמן רב בטענה שבעל העסק טרם ביצע את הדרישות ולכן יש להגביל החזקת התיק בזמן בהתאם לחוק רישוי עסקים.

8. מבנה תיק העסק במערכת שירת הסירנה :

- א. יחידה.
- ב. כתובת.
- ג. בעלות.
- ד. שם העסק.
- ה. סטאטוס עסק.
- ו. מצב בקשה.
- ז. מספר תיק.
- ח. מספר פריט.
- ט. רשות.
- י. מספר רישיון.
- יא. מספר תיק בעירייה.
- יב. דו"חות וביקורות בעסק- בהתאם לסוג העסק.
- יג. הזנה של הליכי אכיפה ותביעות משפטיות ביומן מסמכים כגון : דוחות אלכוהול, צווי סגירה, שימועים.
- יד. היסטוריה חוות דעת מודיעין.

9. מיקום תיק העסק

- א. כלל תיקי העסק ופריטי רישוי ינוהלו רק במערכת שירת הסירנה.
- ב. במידה ובוצעו מבצעים יזומים כנגד עסקים שאינם טעוני רישוי משטרה אך בוצעו הליכים משפטיים יש לתעד זאת במערכת שירת הסירנה בפריט עסקים לא טעוני רישוי (הוכנס למערכת 2020).
- ג. תיקי אירועים המוניים פריט רישוי 7.7 ה' יישמרו גם במערכת שירת הסירנה וגם בקלסר משרדי לצורך מעקב ושמירה בהתאם לנוהל ביעור מסמכים גנו משטרת ישראל.

10. הליך התביעה ברישוי עסקים

- א. בקשה לעסק אשר סורבה בעילה של מודיעין – תובא לבדיקה והחלטה סופית של תובע רישוי /יועמ"ש.
- ב. כנגד עסק הפועל ללא רישיון או בניגוד לתנאי הרישוי, ניתן לפעול בשני אפיקים : מנהלי ופלילי.
- ג. במחוז/מרחב בו קיים תובע רישוי, במסגרת ההליך הפלילי יוגש כתב אישום כנגד עסק הפועל ללא רישיון, בניגוד לתנאי הרישיון או בניגוד לצו שיפוטי קודם שניתן.

ד. הוצאת צו סגירה מנהלי בהתאם לנוהל 90.029.105.

1) בכל הליך משפטי יש להיוועץ מול תובע מחוזי.

11. פיקוח ובקרה:

- א. בקשה לעסק אשר סורבה בעילה של מודיעין – תובא לבדיקה והחלטה סופית של תובע רישוי /יועמ"ש.
- ב. הרשאות קודמות יילקחו מתוך מערכת הפל"א.
- ג. **בדיקת עובדים** - בדיקת ר.פ. לעובדים בעסקים טעוני רישוי מחייבת קבלת הסכמה בכתב של העובד על ויתור סודיות, בהתאם לחוק המרשם הפלילי תקנות השבים.
- 1) אין לפרט בתשובה לבעל העסק את עברם הפלילי של העובדים, יינתן למעסיק אישור או סירוב בלבד.
- 2) רק העובד בעצמו יכול לפנות בכתב לגורם מאשר לבקש נימוק על הסירוב.

12. נהלים ואחריות:

א. הוצאת נהלים

- 1) חוק רישוי עסקים.
- 2) תקנות רישוי עסקים.
- 3) צו רישוי עסקים.
- 4) הנחיות חט' אבטחה ורישוי.
- 5) חוק הסדרת הביטחון.
- 6) חוק לשם שמירה על בטחון הציבור.

13. אחריות ביצוע

- 1) רמת מחוז - אחריות ביצוע נוהל זה הינו על קצין אג"מ ורע"ן אבטחה ורישוי מחוזיים.
- 2) רמת מרחב - אחריות ביצוע נוהל זה הינו על קצין אג"מ וקצין אבטחה ורישוי מרחבי.
- 3) רמת תחנה : אחריות ביצוע נוהל זה על ק. אג"מ וקצין רישוי תחנה .

במשרד הרישוי ימצאו את כל הנהלים וההנחיות שהופצו ע"י מטא"ר, המחוז והמרחב, נהלים אלה ינחו את ביצוע עבודת הרישוי.

14. תחולה

תחולת הנוהל מיום פרסומו.

15. נספחים:

- נספח א' - תכנית העבודה הכוללת של כלל מערך האבטחה והרישוי בחתך שנתי.
- נספח ב' - תכנית תדירות פיקוח ובקרה בנושא ביקורת ותרגילים לבקרי אבטחה ורישוי.
- נספח ג' - פורמט ביקורת אבטחה ורישוי עסקים - אבטחה ורישוי ברמה ארצית.

נספח א- תכנית העבודה הכוללת של כלל מערך האבטחה והרישוי

תחומי עיסוק אבטחה ורישוי	נושאי פיקוח ובקרה	תדירות פיקוח ובקרה – מערך האבטחה והרישוי			
		רע"ן אבטחה ורישוי / מוס"ח	ק' אבטחה ורישוי מרחבי	ק' אבטחה ורישוי תחנתי	בקר אבטחה ורישוי
כללי	ביצוע, כנסים, פורומים, לגורמי חוץ (לא מותנה בחלוקה)	3- בשנה	2- בשנה		
	קיום פגישות עבודה סדירות עם מנב"טים בגופים מונחים, עפ"י רמות אבטחה	1- לשנה	1- לחציון	1- לרבעון	
	קיום פגישות עבודה סדירות עם קציני האבטחה והרישוי	1- לשנה	1- לשנה	1- לשנה	
	קיום והשתתפות בוועדות מינוי למנהלי אבטחה בעסקים טעוני רישוי בהתאם לנוהל מינוי מנהלי אבטחה אזוריים ומקומיים.	בהתאם לצורך			
	אישור תכניות אבטחה, פקודות ותיקוף תיקי שטח ונהלים ברמה א', המצויים בתחום אחריותו של המחוז/ מרחב / תחנה	1-לשנתיים לרמה א'	1-לשנתיים לרמה ב'	1-לשנתיים לרמה ג'	
	ביצוע כנסים, פורומים, ימי עיון והעשרה לקצינים/ בקרי האבטחה והרישוי במרחבים ובתחנות	2- בשנה	2- בשנה		
	ביצוע סיכום פעילות חודשית/ שנתית	1-לחודש	1-לחודש	1-לחודש	1-לחודש
		1-לשנה	1-לשנה	1-לשנה	1-לשנה
					כולל סיכום שנתי

תחומי עיסוק אבטחה ורישוי	נושאי פיקוח ובקרה	תדירות פיקוח ובקרה – מערך האבטחה והרישוי			
		רע"ן אבטחה ורישוי/ מוס"ח	ק' אבטחה ורישוי מרחבי	ק' אבטחה ורישוי תחנתי	הערות
תחום עסקים טעוני רישוי	ביצוע תרגיל בעסק מאובטח		2-לחודש	2-לחודש	ראה נספח א'
	ביקורים / ביקורות – באחד מהעסקים (כולל מאבטחים)	1-לחציון	1-לחודש	1-לחודש	ראה נספח א'
	ביצוע בקרה תהליכית	1- בשנה לכל מרחב	1- בשנה לכל תחנה	1- בשנה לכל תחנה	
	ביקורות משותפות ביחד עם המפקחים של המפעלים הביטחוניים	1-לחציון			

תחומי עיסוק אבטחה ורישוי	נושאי פיקוח ובקרה	תדירות פיקוח ובקרה – מערך האבטחה והרישוי			
		רע"ן אבטחה ורישוי/ ק' קנאביס רפואי	ק' אבטחה ורישוי מרחבי	ק' אבטחה ורישוי תחנתי	הערות
תחום קנאביס רפואי	רישיון חדש – בשנה הראשונה לפעילות העסק) - אחת לרבעון, עפ"י הנושאים הבאים :	אחת לריבעון			
	ביקור ראשוני עם קבלת בקשה מהיק"ר.				
	ביקור טרם מתן אישור הקמה לבחינת תכנית האבטחה.				
	ביקורת עמידה בתנאי הרישיון				
	ביקורת טרם חידוש רישיון. חידוש רישיון (תוקף רישיון 3 שנים) - אחת לחציון				
תחום רישוי נשקים	ביקורת בחדרי נשק בתחנות / בסיסי מתנדבים/ נקודת משטרה	3- ביקורת בשנה ברמה מחוזית	1- לשנה בכל חדר נשק ברמה מרחבית	1- לחציון בכל חדר נשק ברמה תחנתית	1-לחודש ברמה תחנתית
	ביקורות ואישורי חדרי נשק אזרחיים	בהתאם לצורך			
	טיפול בבקשות להצטיידות וניוד כלי ירייה	בהתאם לצורך			
תחום גופים ציבוריים	ביקור בגוף מונחה	1-בשנה למתקן ברמה א'	1-בשנה למתקן ברמה ב'		

תחומי עיסוק אבטחה ורישוי	נושאי פיקוח ובקרה	תדירות פיקוח ובקרה – מערך האבטחה והרישוי			
		רע"ן אבטחה ורישוי/ ק' קנאביס רפואי	ק' אבטחה ורישוי מרחבי	ק' אבטחה ורישוי תחנתי	הערות
ומשרדי ממשלה	ביקורת+ תרגיל בגוף מונחה		1-בשנה למתקן ברמה א' + ב' + ג'	1-לשנה למתקן ברמה ב' + ג'	

תחומי עיסוק אבטחה ורישוי	נושאי פיקוח ובקרה	תדירות פיקוח ובקרה – מערך האבטחה והרישוי			
		רע"ן אבטחה ורישוי	ק' אבטחה ורישוי מרחבי	ק' אבטחה ורישוי תחנתי	הערות
מוסדות חינוך	ביצוע תרגיל+ שיחת מנהל במוס"ח מאובטח	1-בשנה לכל מרחב	1-בשנה לכל תחנה	1-בשנה בכל מוסד חינוכי	מוס"ח אחריות ק. אג"מ ורכז מוס"ח מחוזי
	ביצוע ביקורת – במוס"ח מאובטח	1-בשנה לכל מרחב	1-בשנה לכל תחנה	1-בשנה בכל מוסד חינוכי	מוס"ח אחריות ק. אג"מ ורכז מוס"ח מחוזי
	בקרה – במוסדות חינוך		1-בחודש במרחב אופרטיבי	1-בחודש בכל מוסד חינוכי	מוס"ח אחריות ק. אג"מ ורכז מוס"ח מחוזי
	השתתפות בכנסי מאבטחים המבוצעים ע"י קב"טי הרשויות	בחודשים יולי – אוגוסט לקראת פתיחת שנה"ל ובאמצע שנת הלימודים			
	פיקוח ובקרה על פעילות אבטחה מדלגת בתחום הרשות		לחודש לכלל הניידות	אחת לחודש לכלל הניידות	מוס"ח אחריות ק. אג"מ ורכז מוס"ח מחוזי
מוסדות המשך חינוך- המשך	פ.ע + בקרה -קב"ט מוס"ח משרד החינוך ברשות	1- בחציון לקב"ט המחוזי	1- בשנה לכל קב"ט מוס"ח ברשות	1- בשנה לכל קב"ט מוס"ח ברשות	מוס"ח אחריות ק. אג"מ ורכז מוס"ח מחוזי
	בקרה תהליכית מערך אבטחה מוס"ח	1-לשנה בכל מרחב	1-לשנה בכל תחנה		מוס"ח אחריות ק. אג"מ ורכז מוס"ח מחוזי

תדירות פיקוח ובקרה – מערך האבטחה והרישוי				נושאי פיקוח ובקרה	תחומי עיסוק אבטחה ורישוי
בקר אבטחה ורישוי תחנתי	ק' אבטחה ורישוי תחנתי	ק' אבטחה ורישוי מרחבי	רע"ן אבטחה ורישוי		
	מינימום 6 ביקורות בחודש למאבטחים (4 בבוקר, 2 בלילה)	2- לשנה בכל מתקן מרחבי	1- בחודש בכל מתקן מחוזי	ביקורות מדגמיות	מתקני משטרה
	פעם ביום, במגזר ישובים ובחדרי נשק מבודדים גם פעם בלילה, ביקורת טכנולוגיות - פעמים בחודש			מחסן נשק- בקרה חיצונית ופנימית	
	1-לשנה	1-לשנה	1-לשנה	ביצוע פ.ע קב"ט מקומי/ק' מתקן בית משפט	משמר בתי המשפט
	1-לשנה	1-לשנה	1-לשנה	ביצוע ביקורת+ תרגיל במתקן בית משפט	
		1 לשנה בכל תחנה		ביקורת לתחנות	תחום מניעת אלימות בספורט תחום מניעת אלימות בספורט
2-בחודש (ק' אבטחה תחנתי/בקר)	2-בחודש (ק' אבטחה תחנתי/בקר)	2 לעונה בכל תחנה	4 בשנה	ביקורת למשחק	
4-בחודש	4-בחודש	2-לעונה בתחנה		ביקורת במשחק	
1-לשנה בין מאי- אוגוסט	1-לשנה בין מאי- אוגוסט			חידוש רישוי למגרשים	
1 בחודש (ק' אבטחה תחנתי/בקר)	1 בחודש (ק' אבטחה תחנתי/בקר)	1 בחודש		תרגיל באירוע ספורט	
	2 בחודש	2 בחודש		בקרה לפק"מ טרם משחק	
			1-לשנה בין מאי- אוגוסט	כנס מחוזי לפני פתיחת עונה	

תדירות פיקוח ובקרה – מערך האבטחה והרישוי				נושאי פיקוח ובקרה	תחומי עיסוק אבטחה ורישוי
רע"ן מחוזי	ק' אבטחה ורישוי מרחבי	ק' אבטחה ורישוי תחנתי	בקר אבטחה ורישוי תחנתי		
אחת לשנתיים	אחת לשנתיים	אחת לשנתיים	אחת לשנתיים	תיקוף תיקי שטח	מתקני תשתית מטלות כלליות:
אחת לשנתיים			לכל מתקן	תיקוף פק"מ אבטחה	
בהתאם לצורך ע"ב מידע מ"י או מגורמי שב"כ				בדיקת תיק מודיעין	
1 בשנה-רמא א'	1 בשנה-רמא ב'	1 בשנה-רמא ג'	בכל מתקן תשתית	פ.ע עם מנב"ט המתקן	
1 בשנה			בשילוב עם המנב"טים	תרגיל חירום שנתי	מתקני תשתית: תרגילים ואימונים
1 בשנה באישור רע"ן אבטחה ורישוי	1 בשנה באישור ק' אבטחה ורישוי	1 בשנה באישור ק' אבטחה ורישוי	בשילוב עם המנב"טים אזורי מקומי	ביצוע תרגיל במתקן / בשטח (למאבטחי ליווי עובדים) ברמה מקומית	
1 בשנה באישור רע"ן אבטחה ורישוי	1 בשנה באישור ק' אבטחה ורישוי	1 בשנה באישור ק' אבטחה ורישוי	בשילוב עם המנב"טים אזורי מקומי	ביצוע תרגיל בידוק מכליות, דלק וחומ"ס	
אחת לחציון ברמא א'	אחת לחציון ברמא ב'	אחת לחציון ברמא ג'		בדיקת מערכי מיגון ואבטחה במתקני תשתית	מתקני תשתית: בקורות ביקורים
		1 בשנה		ביצוע ביקורות במתקני תשתית ע"י מערך הסיור	

תדירות פיקוח ובקרה – מערך האבטחה והרישוי					נושאי פיקוח ובקרה	תחומי עיסוק אבטחה ורישוי
ק' מאוימים מחוזי	ק' אבטחה ורישוי תחנתי	ק' אבטחה ורישוי תחנתי	ק' אבטחה ורישוי מרחבי	ק' מאוימים מחוזי		
	פתיחת משימות בשירת הסירנה	השתתפות בהערכת מצב והגדרה ראשונית של מאוימים	תיקוף הערכת המצב	אישור רמת איום וסל אבטחה ע"י סממ"ז	הגדרת מאוימים	מאוימים
תדרוך מאוימים ובני משפחתו מקטגוריה ב' יבוצע ע"י גורם טריטוריאלי					תדרוך מאוימים	
בקרה על מימוש סל האבטחה ובקרה בשירת הסירנה אחת לחודש לכלל המאוימים בתחומו					בקרה	
רמות 1-2 בקביעת הרמה ולאחריו 1- לשלושה חודשים			רמה 3 אחת ל-3 חודשים למאוימים שבתחומו		תרגילי מאוימים	
רמות 3-6 אחת לחודש לכלל המאוימים שבתחומו			רמות 4-6 אחת לחודש לכלל המאוימים שבתחומו			
תדירות פיקוח ובקרה – מערך תביעות ברישוי					פיקוח ובקרה- באמצעות ע' תובע רישוי ארצי (משרדית ובבימ"ש)	תובעי רישוי
תובע מרחבי		תובע מחוזי				
3-בשנה לכול מרחב		3- בשנה לכול מרחב				

נספח ב' - תכנית תדירות פיקוח ובקרה בנושא ביקורות ותרגילים לבקרי אבטחה ורישוי

❖ הבהרה - תחנות עד 150 עסקים תדירות ביקורות לפחות 1 לשנה בכל העסקים ללא קשר לקביעת

רמת העסק

פריטים רמה א': עסקים רגישים ועסקים בהם קיים ריכוז קהל רב

מס'	מס' פריט	סעיף	שם הפריט	תוקף רישיון עדכני בשנים	תדירות ביקורות	תרגילים
1	2.1	א'	מילוי מכלים ומכליות	15	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
2		ב'	אחסונו, למעט לצריכה עצמית כהגדרתה בחוק הגז			בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
3		ג'	מכירתם או חלוקתם	10		לא נדרש
4		ד'	שינועו, למעט שינוע בצנרת, ולרבות מתקן לשינוי לחץ שלו	10		לא נדרש
5	2.2	ב'	בית זיקוק	10	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
6		ג'	שינועו בצנרת			בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
7		ד'	אחסונו בכמויות המפורטות בתקנות רישוי עסקים (אחסנת נפט), התשל"ז-1976			בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
8		ה'	מסופי דלק			בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
9		ז'	חניון למכליות דלק			בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
10		ח'	שינועו במכליות	5		לא נדרש
11	2.4	-	תחנת כוח	15	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
12	4.2	א'	בית קפה, מסעדה לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום	10	אחת לשלוש שנים	לא נדרש

מס'	מס' פריט	סעיף	שם הפריט	תוקף רישיון עדכני בשנים	תדירות ביקורות	תרגילים
13	4.2	ב'	מזנון, בית אוכל אחר לרבות הגשת משקאות משכרים לצריכה במקום	10	אחת לשלוש שנים	לא נדרש
14	4.8		משקאות משכרים - עסק שעיקר פעילותו הגשתם לצורך צריכה במקום ההגשה	5	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים בלבד 200 ומעלה
15	5.2	א'	מתקן התפלת מים	5	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
16	6.2		חנות ששטחה הכולל 800 מ"ר לפחות	10	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
17	6.8	א'	קניון- ניהול	5	פעמיים בשנה	בכל עסק 2 לשנה
18		ב'	קניון ללא חברת ניהול			
19	7.1	א'	בית מלון , פנסיון, אכסניה	10	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
20	7.1	ה'	שטח או גן המשמש לחניית טיילים לצורך פעילות קיט ונופש בתשלום	10	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
21	7.2		גן חיות, ספארי, פינת חי שהכניסה אליה בתשלום.	10	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
מס'	מס' פריט	סעיף	שם הפריט	תוקף רישיון עדכני בשנים	תדירות ביקורות	תרגילים
22	7.4	א'	בריכת שחיה, לרבות מאגר מים אחר המשמש לשחייה לנופש מים, לרבות בריכה המצויה בפארק מים ולמעט בריכה המשמשת עד ארבע יחידות אירוח למטרת נופש	5	פעמיים בשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
23	7.4	ב'	פארק מים, מגלשות מים	5	פעמיים בשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
24	7.7	א'	מקום לעריכת מופעים וירידים במבנה קבע, בלא מזון	5		עסק ארעי – לא נדרש עסק קבוע - 1 לשנה

מס'	מס' פריט	סעיף	שם הפריט	תוקף רישיון עדכני בשנים	תדירות ביקורות	תרגילים
25		ב'	קולנוע ותיאטרון	5		בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
26		ג'	קרקס	1		לא נדרש
27		ד'	אצטדיון, אולם ספורט, שמספר המושבים הקבועים בו הוא מעל 500, למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד	שנה 31 ביולי	פעמיים בשנה	בכל עסק 2 לשנה - עסקים מאובטחים
28		ה'	אמפיתיאטרון, מקום אחר לעריכת אירועי תרבות, בידור וספורט תחת כיפת השמים, שנועדו ל-500 משתתפים או יותר	5	אתר קבוע-פעמיים בשנה אתר ארעי- כל אירוע	מדיניות מת"ח
29		ו'	דיסקוטק	3	פעמיים בשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
30		ז'	יריד או תערוכה שלא במבנה של קבע	1	1 לשנה	לא נדרש
31		ט'	מקום לעריכת מופעים וירידים שיש בו בעלי חיים	3	1 לשנה	לא נדרש
32		י'	יריד מזון	1	1 לשנה	לא נדרש
33		יא'	אצטדיון, אולם ספורט, שמספר המושבים הקבועים בו הוא עד 500, למעט אולם במוסד חינוכי המשמש את המוסד בלבד ואצטדיון או אולם ספורט לעריכת פעילות ספורט ללא קהל	1	פעמיים בשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
34		ב'	מחנה נוער	1	1 לשנה	בכל עסק ארעי - 1 לשנה בכל עסק קבוע - 2 לשנה
35	7.8		אולם או גן לשמחות ולאירועים, לרבות הגשת משקאות משכרים	3	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
36	7.10	ב'	לונה פארק	5	כל בקשה / הליך חדש ביצוע ביקורת	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
37	8.4	ב'	תחנה מרכזית, כהגדרתה בפקודת התעבורה, תחנת רכבת מרכזית	15	פעמיים בשנה	בכל עסק 2 לשנה - עסקים מאובטחים

מס'	מס' פריט	סעיף	שם הפריט	תוקף רישיון עדכני בשנים	תדירות ביקורות	תרגילים
38		ד'	תחנת רכבת תת-קרקעית	5	פעמיים בשנה	בכל עסק 2 לשנה - עסקים מאובטחים
39	8.8	ג'	מעגנה	15	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
40	8.11		רכבל	15	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה - עסקים מאובטחים
41	9.1	א'	כלי ירייה - מכירתם, תיקונם, אחסנתם (אחסנת 20 כלי ירייה ומעלה או אחסנת 100,000 כדורים ומעלה)	3	פעמיים בשנה	בכל עסק 2 לשנה
42		ג'	כלי נשק ייצורם	3	פעמיים בשנה	בכל עסק 2 לשנה
43	9.4		מוקד בקרה אלקטרוני	5	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה
44	9.1	ב'	מטווח ירי	3	פעמיים בשנה	בכל עסק 1 לשנה (מטווח ללא אחסון נשקים לא נדרש לביצוע תרגיל)
45	10.11	א'	חומר נפץ - ייצורם, עיבודם, פיתוחם	3	פעמיים בשנה	בכל עסק 2 לשנה
46		ב'	חומר נפץ - מכירתם, אחסנתם, אריזתם			בכל עסק 2 לשנה
47		ג'	חומר נפץ - שינועם, הובלתם, איסופם			בכל עסק 2 לשנה

רמה ב' - עבריינות ואבטחה מפני שוד והתפרצויות

מס'	מס' פריט	סעיף	שם הפריט	תוקף רישיון	תדירות ביקורות	תרגילים
48	2.1	ו'	חניון למכליות	10	פעמיים בשנה	בכל עסק 1 לשנה
49	2.1	ז'	תחנת דלק בגז	5	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה
50	2.2	א'	תחנת דלק ותדלוק	5	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה
51	7.6	-	משחקים מקום לעריכתם	3	1 לשנה	לא נדרש
52	8.3	א'	כספים, יהלומים, תכשיטים, ניירות ערך ודברי ערך אחרים	5	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה עסקים מאובטחים בהם קיים חדר אוצר
53	8.6	א'	מכירתם, השכרתם, תיווך בהם למעט אולם תצוגה לכלי רכב חדשים	15	1 לשנה	לא נדרש
54	8.6	ב'	חניון בתשלום, חניון ששטחו מעל 500 מ"ר המשמש באי מרכז מסחרי הסמוך לו	10	1 לשנה	לא נדרש
55	8.6	ז'	חניון מקורה או תת-קרקעי, ששטחו מעל 500 מ"ר	10	1 לשנה	בכל עסק 1 לשנה
56	8.7	א'	מכירתם, אחסנתם	15	אחת לחמש שנים	לא נדרש
57	8.7	ב'	פירוקם מהרכב	15	אחת לחמש שנים	לא נדרש
58	10.14	ה'	אחסנתם, מיונם סחר בהם	5	אחת לחמש שנים	לא נדרש
59	10.14	ז'	גריטתם	5	אחת לחמש שנים	לא נדרש

רמה ג' - תהליך רישוי מלא ביקורת לפי זמן החידוש או כפי שנקבע בטבלה

מס'	מס' פריט	סעיף	שם הפריט	תוקף רישיון	תדירות ביקורות	תרגילים
60	1.1	-	בית מרקחת	5	אחת לחמש שנים	בכל עסק 1 לשנה
61	1.3	א'	ייצור, למעט הרכבת ציוד רפואי	5	אחת לחמש שנים	בכל עסק 1 לשנה
62	1.3	ב'	אחסונים שלא לצורך מכירה קמעונית במקום	5	אחת לחמש שנים	בכל עסק 1 לשנה
63	1.3	ג'	מכירתם או חלוקתם	5	אחת לחמש שנים	בכל עסק 1 לשנה
64	6.12	-	עסק של אבזרי מין - מקום למכירתם, השכרתם, הצצה על מעשה מיני	15	אחד לחמש שנים	לא נדרש
65	8.2	-	העברת רכב ממקום למקום בגרירה, הובלה או בכל דרך אחרת, וכן מקום המשמש לניהול העסק או לשליטה בו לרבות משרד	5	אחת לחמש שנים	לא נדרש
66	8.12		מרכז תחזוקה לרכבות	15	אחת לחמש שנים	בכל עסק 1 לשנה
67	8.9	א'	מכונאות כללית, פחחות וצביעה (לרבות כלי רכב המונעים בגז)	15	אחת לחמש שנים	לא נדרש

סוגי תרגילים בעסקים טעוני רישוי

1. תרגיל - חפץ חשוד / פיגוע באמצעות מטען חבלה במתוויים שונים, לרבות ע"י השארתו\הנחתו בעסק.
2. תרגיל - פריצה אלימה מדלת הכניסה\ מדלתות החירום השונות, לביצוע תקיפה עם נשק קר\חס\הנחת מטען חבלה.
3. תרגיל במתקן מונחה(גוף ציבורי, מתקני משטרה, תשתיות, מעברים, קאנביס רפואי).
4. תרגיל - רכב חשוד / רכב תופת בצמוד לכתלי העסק\בחניון התת קרקעי.
5. תרגיל - החדרת אמל"ח / החדרת משלוח שבו מטען חבלה במתווה סחורה\משלוח.
6. ביצוע תצפית לעסק למכירת משקאות משכרים לקטינים או לאחר השעה 23:00.
7. תרגיל ירי תל"מ פריט 7.7 ה' / ירי קרוב\רחוק על מבקרי העסק.
8. תרגיל - חדירה בכיסוי לצורך פיגוע\הנחת מטען חבלה.
9. תרגיל - איסוף מל"מ\התארגנות לקראת פיגוע.
10. תרגיל זמן מענה מוקד הבקרה להפעלת אזעקה.
11. תרגיל - אדם חשוד / חשוד כמפגע מתאבד.
12. תרגיל - אירוע סד"צ\פלילי\תקיפה אלימה.
13. תרגיל - ירי מרכב חולף \ זריקת רימון.
14. תרגיל - פיגוע כנגד מערך האבטחה.
15. תרגיל - פיגוע מיקוח(בני ערובה).
16. תרגיל חירום בעסק טעון רישוי.
17. תרגיל - לחצן מצוקה.
18. תרגיל - מערכת אזעקה.
19. תרגיל - פריצה לעסק.
20. תרגיל - הודעה אנונימית.
21. תרגיל - חטיפה.
22. תרגיל - הצתה.
23. תרגיל מאויים.
24. תרגיל מוס"ח.

פורמט ביקורת מקיפה בתחום אבטחה ורישוי חטיבת אבטחה 2020

1. כללי:

- א. בתאריך _____ בוצעה ביקורת בתחנה _____ מרחב _____ מחוז _____.
- ב. הבקרה בוצעה בהתאם לתוכנית העבודה לשנת _____.

2. המטרה:

בחינת אופן ניהול משרד האבטחה והרישוי, בהתאם להנחיות ונהלי חטיבת האבטחה.

3. נוכחים בביקורת:

א. הגורם המבוקר:

(1)		
שם	דרגה	תפקיד

ב. צוות הבקרה:

(1)		
שם	דרגה	תפקיד

4. השיטה:

- א. הפצת פורמט הביקורת למבוקרים מראש.
- ב. ביצוע תדריך מקדים לצוות הבקרה, הגדרה ותיאום ציפיות.
- ג. ביצוע שיחת פתיחה עם הגורם המבוקר.
- ד. ביצוע בקרה תהליכית בהתאם לפורמט.
- ה. ביצוע סיכום ראשוני – לרמת מת"ח, ק' אבטחה ובקר הרישוי בתחנה.
- ו. דיווח ראשוני רמ"ד רישוי/ ק' רישוי ארצי/רכז רישוי ארצי.
- ז. הפצת סיכום בקרה למבוקר (לקבלת משוב והתייחסות).
- ח. הפצת סיכום בקרה והעברתו אל : רמ"ד רישוי/ ק' רישוי ארצי/רכז רישוי ארצי.

5. פירוט הנושאים לבדיקה והמדדים בתחום הרישוי:

- א. כ"א ואמצעים - הכשרה ושמירת כשירות - ללא ציון.
- ב. ניהול משרד רישוי - 35%.
- ג. שירת הסירנה - 30%.
- ד. הליכים משפטיים - 25%.
- ה. התרשמות צוות הבקרה - 10%.
- ו. נספח ו' – נושאים לבדיקה במסגרת בקרה כללית נושאי חטיבה.

פרק א' - כוח אדם

א. נתוני כ"א :

שם ומשפחה	תפקיד	תקן	מצבה	פער / הערות

ב. הכשרות ק' אבטחה ורישוי (במידה וקיים) :

נושא	האם בוצע / מתוכנן	תאריך	פער / הערות
קורס קציני אבטחה בסיסי			
קורס קציני אבטחה מתקדם			

ג. הכשרות בקר רישוי ואבטחה :

נושא	האם בוצע / מתוכנן	תאריך	פער / הערות
קורס אבטחה ורישוי בסיסי			
קורס אבטחה ורישוי מתקדם			
קורס אבטחה ורישוי בכיר			

ד. אמצעים משרד אבטחה ורישוי :

נושא	קיים / לא קיים	פער / הערות
כלי רכב		
קטנוע		
מחשב "טלי"		
סורק		
טלפון קווי		
מחשב אינטרנט אזרחי		
טאבלט דרך "המלך"		
אחר		

ה. משימות נוספות בקר רישוי (נע"ת) :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

פרק ב' - ניהול משרד אבטחה ורישוי - 35 נק'

א. ניהול משרד אבטחה ורישוי - 10 נק':

מס'	נושא	מדד	ניקוד מקס'	ציון
1	מספר עסקים טעוני רישוי בתחום התחנה	-	-	
2	מספר פריטי רישוי בתחום התחנה	-	-	
3	מספר עסקים הפועלים ללא רישיון עסק	-	-	
4	מספר עסקים הפועלים ללא אישור משטרה	-	-	
5	מספר אירועים המוניים שנה מול שנה	-	-	
6	בקשות פתוחות ממתינות טיפול (בסוגריים לרשום כמה בקשות פתוחות ממתינות לחו"ד מודיעין)	עד 5% : 4 נק'. 6% - 10% : 3 נק'. מעל 10% : 0 נק'.	4	
7	רשימת עסקים מאובטחים בחלוקה על פי פריטים	קיים / לא קיים	1	
8	כמות סד"כ המאובטחים כולל הכשרות	קיים / לא קיים	1	
9	רשימת בעלי תפקידים חיוניים כולל טלפונים	קיים / לא קיים	1	
10	קישור לאתר "שערי ידע" - רישוי עסקים	קיים / לא קיים	3	
סה"כ ניקוד ניהול משרד אבטחה ורישוי				

ב. תכניות עבודה - 15 נק':

מס'	נושא	מדד	ניקוד מקס'	ציון
1	תכנית עבודה שנתית מחוז / מרחב / תחנה	קיים / לא קיים - לוודא נגזרת	2	
2	תכנית עבודה חודשית מחוז / מרחב / תחנה	קיים / לא קיים - לוודא נגזרת	2	
3	תכנית ביקורות לכלל פריטי הרישוי	קיים / לא קיים - בהתאם לתכנית החודשית	2	
4	תכנית ביקורות חוזרות / השלמת ליקויים	קיים / לא קיים - כולל פירוט הליקויים שצריך לבדוק	1	
5	סיכום חודשי תכנון מול ביצוע	קיים / לא קיים - בהתאם לתכנית החודשית - בדגש ביקורות בעסקים	2	
6	האם בוצעה ביקורת תהליכית / מקצועית / פיקוח ובקרה לבקר בתחנה על ידי פיקוד התחנה (ק' רישוי, ק' אג"מ, סמת"ח וכד')	בוצעה / לא בוצעה - כולל סיכום ותיקון ליקויים תאריך: _____	2	
7	האם בוצעה ביקורת תהליכית / מקצועית / פיקוח ובקרה לבקר בתחנה על ידי המרחב	בוצעה / לא בוצעה - כולל סיכום ותיקון ליקויים תאריך: _____	1	
8	האם בוצעה ביקורת תהליכית / מקצועית / פיקוח ובקרה לבקר בתחנה על ידי המחוז	בוצעה / לא בוצעה - כולל סיכום ותיקון ליקויים תאריך: _____	1	
9	הכרת ההנחיות המקצועיות המעודכנות של חטיבת האבטחה	בקי / לא בקי	2	
סה"כ ניקוד תכניות עבודה				

ג. תפוקות וביקורות - 10 נק':

מס'	נושא	מדד	ניקוד מקס'	ציון
1	סה"כ ביקורות אבטחה <u>בעסקים</u> מתחילת השנה	לפחות ביקורת אחת לחודש לבקר	2	
2	סה"כ תרגילים <u>בעסקים</u> מתחילת השנה	לפחות תרגיל אחד לחודש לבקר	2	
3	מעקב אישורי תכניות אבטחה <u>בעסקים</u> הנדרשים	מעקב מסודר המפרט סטאטוס של כל תכנית אבטחה (אושרה, בהשלמות, לא הוגשה וכו') כולל טיפול הבקר	2	
4	מעקב אישור מנב"טים <u>בעסקים</u> הנדרשים (וועדות מינוי)	מעקב מסודר המפרט סטאטוס של כל מנב"ט ברישוי עסקים בגזרה (קיים מינוי או לא קיים מינוי)	2	
5	מעורבות ק' אבטחה ורישוי / ק' אג"מ בביקורות <u>בעסקים</u>	לפחות ביקורת אחת לארבעה חודשים	2	
סה"כ ניקוד תפוקות וביקורות				
סה"כ ניקוד פרק ב'				

פרק ג' - שירת הסירנה - 30 נק'

מס'	נושא	מדד	ניקוד מקס'	ציון
1	ניהול תיקי הרישוי בשירת הסירנה בצורה ממוחשבת	ניהול מלא בשירת הסירנה	3	
2	ביצוע הנחייה - הורדת פריטים ישנים מסטאטוס "פעיל"	הורדת כלל הפריטים הישנים	3	
3	ביצוע הנחייה- הפיכת עסקים ארעיים שהסתיימו לסטאטוס "לא פעיל"	כיבוי כל האירועים שהסתיימו עד 14 ימים אחורה	3	
4	איחוד פריטים חופפים (4.8 נכלל בתוך 4.2 א' + ב', 7.9 וכד')	אפס כפילויות	3	
5	הזנת בקשות לרישיון (חדש, חידוש, שינוי בעסק וכו')	הזנה מלאה	3	
6	הזנת אנשי קשר לפי הנוהל של בדיקת עובדים בעסק	הזנה מלאה	4	
7	ניהול יומן מסמכים כולל בקשה לרישיון, תנאים חתומים, תכנית אבטחה וכד'	מסמכים מוזנים באופן קריא וברור	4	
8	הזנת ביקורות בעסק	הזנת כלל הביקורות באופן ממוחשב	3	
9	חתימת קמב"ל (או "ממליץ") וגורם מאשר <u>מוסמך</u> בבקשה	הזנה בכל הבקשות שהסתיימו בהן הטיפול	4	
סה"כ ניקוד פרק ג'				

פרק ד' - לחימה בפשיעה - 25 נק'

א. הליכים משפטיים - 15 נק' :

מס'	נושא	מדד	ניקוד מקס'	ציון
1	רישום דוחות בגין ליקויים סעיף 8 ד'	קיים / לא קיים מעקב	2	
2	תיקי פל"א עסקים ללא רישיון / הפרת תנאים	קיים / לא קיים מעקב	2	
3	מעקב סטאטוס שימועים משטרה	קיים / לא קיים מעקב	2	
4	מעקב סטאטוס צווי סגירה משטרה		1	
5	מעקב עסקים שנרשמו בגינם דו"חות התראה על פי חוק רישוי עסקים (משקאות משכרים)	קיים / לא קיים מעקב	2	
6	מעקב ביקורות על קיום צווי סגירה כולל תיעוד במסמכים / שירת הסירנה	קיים / לא קיים מעקב	2	
7	סגירת מעגל תיעוד כתבי אישום / פסקי דין	קיים / לא קיים מעקב	2	
8	דוחות אזהרה / נעל"ר שהועברו לטיפול הרשות	קיים / לא קיים מעקב – דגש על כמות כתבי האישום שהגישה הרשות אל מול דו"חות הנעל"ר שנמסרו לה לטיפול	1	
9	הסמכת קצינים (רפ"ק ומעלה) ע"י רח"ט לצורך סגירת עסקים עבירות על פי חוק רישוי עסקים - סעיף 23 (א) - "רפ"ק שהוסמד".	קיים / לא קיים מעקב	1	
סה"כ ניקוד הליכים משפטיים				

ב. מבצעים ואירועים לציון - 10 נק' :

מס'	נושא	מדד	ניקוד מקס'	ציון
1	מבצעי אלכוהול ב- פריט 4.8	לפחות אחד לחציון	2	
2	מבצע מוסכים יחידת אתגר פריט 8.9 א'	לפחות אחד לשנה	2	
3	מבצע צעצועים מסוכנים משרד הכלכלה על פי צו הפיקוח	לפחות אחד לשנה	2	
4	תחנות דלק פיראטיות פריט 2.2 א'	על פי מידע / הנחיה	-	
5	מתקני גז - פריטים שונים	על פי מידע / הנחיה	-	
6	אולמי אירועים פריט 7.9	לפחות אחד לשנה	2	
7	דיסקוטקים 17.7 ו'	לפחות אחד לרבעון	2	
סה"כ ניקוד מבצעים ואירועים לציון				
סה"כ ניקוד פרק ד'				

פרק ה' - התרשמות כללית בקר - 10 נק'

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

סה"כ ניקוד פרק ה' - _____.

פרק ו' - סיכום ביקורת

נושא	ערך	ציון
פרק א' – כוח אדם ואמצעים	ללא ציון	ללא ציון
פרק ב' - ניהול משרד אבטחה ורישוי	35%	
פרק ג' - שירת הסירנה	30%	
פרק ד' - לחימה בפשיעה	25%	
פרק ה' - התרשמות כללית של הבקר	10%	
ציון סופי לבקרה -		

סיכום צוות הבקרה (מלל חופשי)

ביקורת חוזרת והשלמת ליקויים תתבצע בתאריך _____.

עיתקים מסיכום הביקורת:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

נספח ו' - נושאים לבדיקה במסגרת בקרה כללית נושאי חטיבה

1. אבטחת מתקן התחנה:

מס'	הנושאים	קיים	לא קיים	הערות
1	בדיקת פק"מ אבטחה			נדרש אישור קצין אבטחה
2	בדיקת תיק שטח			
3	אבטחה פיזית			
4	בדיקת תיקי מאבטחים			
5	אישור מודיעין			
6	ראיונות מאבטחים			
7	נוהל הפקדת נשק במתקני משטרה			

2. אמצעי מיגון וטכנולוגיה:

מס'	הנושאים	קיים	לא קיים	הערות
1	גידור היקפי			
2	שער חשמלי רכב			
3	שער הולכי רגל			
4	טמ"ס			
5	עמדת שמירה			
6	טלפון			
7	מזגן			
8	ניהול יומן סריקות			
9	מיקום היומן המשטירתי			

3. ביקורות ותרגילים באבטחת מתקן:

מס'	הנושאים	קיים	לא קיים	הערות
1	ביצוע ביקורות אבטחה			
2	ביצוע תרגילים			
3	תיעוד הוצאת סיכום בקרה/תרגיל			

4. חדר נשק:

מס'	הנושאים	קיים	לא קיים	הערות
1	רמת מיגון א, ב, ג,			
2	מערכת אזעקה תקינה			
3	דלת פלדת בהתאם לדמ"צ			
4	ביקורות בחדר נשק			

5. גופים ציבוריים:

מס'	הנושאים	קיים	לא קיים	הערות
1	תכנית עבודה סדורה			
2	רשימת אנשי קשר			
3	מספר מתקנים בגזרת התחנה			
4	פגישות עבודה מנהלי אבטחה כולל תיעוד			
5	ביקורות במתקנים כולל תיעוד			
6	תרגילים במתקנים כולל תיעוד			
7	פק"מ אבטחה מאושרים			
8	ביצוע כנסים במהלך השנה			
9	העברת מידע למנהלי אבטחה			
10	שימוש במערכת שירת הסירנה			

6. מאוימים:

מס'	הנושאים	קיים	לא קיים	הערות
1	מספר מאוימים			
2	תיקי שטח מאוימים			
3	פרוטוקול סל אבטחה סממ"ז			
4	ביקורת ותרגיל 1 לחודש			
5	הזנת משימות בשירת הסירנה			
6	סל אבטחה בהתאם לקביעת הערכת מצב			
7	תדרוך התנהגות מונעת			
8	השתתפות בפורום מאוימים			
9	שת"פ גורמי אח"מ			

7. מוסדות חינוך:

מס'	הנושאים	קיים	לא קיים	הערות
1	תכנית עבודה שנתית/חודשית			
2	מוסדות מאובטחים			
3	מוסדות לא מאובטחים			
4	תקן מספר מאובטחים בחלוקה : מספר מאובטחים - אבטחה סטטית מספר ניידות - אבטחה מדלגת - 1 מאבטח מספר ניידות אבטחה מדלגת - 2 מאבטחים			
5	רשימת אנשי קשר			
6	פגישות עבודה מנהלי אבטחה מוס"ח כולל תיעוד			ביצוע משימות המוס"ח אחריות קציני אג"מ בתחנות פיקוח ובקרה וסיכום חודשי אל - רכז מוס"ח מחוזי
7	ביקורות במוסדות מאובטחים כולל תיעוד בשירת הסירנה			
8	ביקורות במוסדות לא מאובטחים כולל תיעוד בשירת הסירנה			
9	ביצוע תרגילים כולל תיעוד בשירת הסירנה			
10	תיקיי שטח מוסדות חינוך			
11	ביצוע כנסים במהלך השנה			
12	ביקורת קב"ט מוס"ח אחת לשנה			

8. מדור מניעת אלימות בספורט:

מס'	הנושאים	קיים	לא קיים	הערות
1	מספר מתקני ספורט עד 500 מקומות ישיבה			
2	מספר מתקני ספורט 500 מקומות ישיבה ומעלה			
3	מספר המתקנים הפועלים ברישיון עסק			
4	מספר המתקנים הפועלים ללא רישיון עסק			
5	מספר הבקורות שבוצעו במתקני ספורט			
6	קיום הערכות מצב			
7	רשימת אנשי קשר			
8	פק"מ אבטחה			